

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ZURLO LUCIA
Indirizzo	VIA G. DI VITTORIO, 22 72023 MESAGNE (BR)
Telefono	3401757093
E-mail	luciazurlo94@gmail.com
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	23/06/1981

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|---|
| • Date (da – a) | dal 07/08/2021 al 15/04/2022 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Dott.ssa Silvia Melpignano, Mesagne (BR) |
| • Tipo di azienda o settore | Studio Medico |
| • Tipo di impiego | Segretaria |
| • Principali mansioni e responsabilità | Accoglienza dei pazienti, compilazione e smistamento di moduli, chiusura e apertura sede, preparazione certificati medici |
| • Date (da – a) | dal 07/04/2009 al 30.06.2021 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Dott. Grassi Eugenio Antonio, Mesagne (BR) |
| • Tipo di azienda o settore | Studio Medico |
| • Tipo di impiego | Segretaria |
| • Principali mansioni e responsabilità | Accoglienza dei pazienti, compilazione e smistamento di moduli, chiusura e apertura sede, preparazione certificati medici |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|---|------------------------------|
| • Date (da – a) | Settembre 1995 – Giugno 2000 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione | Liceo Linguistico |
| • Qualifica conseguita | Diploma di Liceo Linguistico |

CORSI E FORMAZIONE

Operatore Turistico Presso ENAIP PUGLIA, Durata (800 ore)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

SUFFICIENTE

SUFFICIENTE

SUFFICIENTE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

BUONO

BUONO

BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

TEDESCO

SUFFICIENTE

SUFFICIENTE

SUFFICIENTE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

SONO UNA PERSONA MOLTO ESTROVERSA ED AMICHEVOLE, PROPENSA AL LAVORO DI GRUPPO, PREDISPOSTA AL DIALOGO E ALLE RELAZIONI INTERPERSONALI.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

HO BUONE CAPACITÀ ORGANIZZATIVE, LAVORO BENE SOTTO PRESSIONE, SO AMMINISTRARE AUTONOMAMENTE IL LAVORO DEFINENDO LE GIUSTE PROPRIETÀ

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

VIDEO SCRITTURA ECDL PATENTE INFORMATICA EUROPEA. GRADO CONOSCENZA: LIVELLO UTILIZZO DI BASE; CERTIFICAZIONI

VIDEO SCRITTURA MICROSOFT OFFICE GRADO CONOSCENZA; LIVELLO UTILIZZO DI BASE; CERTIFICAZIONI

COMPETENZA TECNICA (PROGETTARE/PRODURRE) ACQUISITO COMPETENZA DA ESPERIENZE FORMATIVE CON MANSIONE DI BACK OFFICE E DA ESPERIENZA LAVORATIVA CON MANSIONE DI SEGRETARIA

PATENTE O PATENTI

PATENTE B

AUTORIZZO IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI CONTENUTI NEL MIO CURRICULUM VITAE IN BASE ART. 13 DEL D.LGS 196/2003 e all'art. 13 GDPR 679/16.